

様式 1

特定非営利活動法人キリンこども応援団 殿

団 体 名	特定非営利活動法人〇〇〇
代表者名	〇〇〇〇

ひとり親家庭等のこどもの食事等支援事業
助成申込書の提出について

標記について、ひとり親家庭等のこどもの食事等支援事業を実施したいので次のとおり助成申込書を提出する。

事 業 名	長期休暇のこども達に食事を！食材などお届け事業・みんなと一緒に食べよう	事業
申請金額	3, 000, 000	円

(※申請金額は様式5の(H) 補助金所要額と同額を記入すること)

添付資料

- 1 団体概要（様式2） ☐
- 2 事業計画（様式3） ☐
- 3 事業の実施体制（様式4） ☐
- 4 所要額調（様式5） ☐
- 5 所要額内訳書（様式6） ☐
- 6 事業実施スケジュール表（様式7） ☐
- 7 暴力団等に該当しない旨の誓約書（様式8） ☐
- 8 自己申告書（様式9） ☐
- 9 振込口座名及び口座番号が分かる通帳の写真 ☐
- 10 その他、中間支援法人が必要と認める資料
 - ・（備品購入の場合） 理由書 ☐
 - ・（法人の場合）
 - ・ 定款 ☐
 - ・ 役員名簿 ☐
 - ・ 直近年度の事業報告書及び決算書 ☐
 - ・（法人以外の場合）
 - ・ 過去の活動の実績がわかる資料 ☐

（様式2のSNS/ホームページ等のURLも可） ☐

団 体 概 要

団体名 (法人の種類)			
住所	〒 -		
代表電話番号		SNS/ホームページ等の URL	
代表者名			
担当者①※1	氏 名 : 携帯電話 : E-mail :		
担当者②※1	氏 名 : 携帯電話 : E-mail :		
団体設立年月日 〔任意団体設立〕	昭和・平成・令和 年 月 日 〔昭和・平成・令和 年 月 日〕		
会 員 数 等 (団体の会員数・加盟団体数等)	〇〇人		
事 業 内 容 (団体で取り組む事業の概要)	・ こども食堂事業 ・ フードパントリー事業		
活 動 内 容 ・ 実 績 概 要 (※2)	こども食堂の活動と食材を支援するフードパントリーの活動 2020年からこども食堂をスタートさせ、2021年は、月1回開催し、年間で600人のこども達が参加してくれた。2022年は要望が多くなり月2回の開催で、1200人以上のこども達にこども食堂を開催、23年24年も月2回の開催を継続。2023年からはフードパントリーをスタートし、こども食堂でのつながりで支援の必要な世帯へ個別の配送支援を2カ月に一度実施し継続している。		

1人は代表でも可。
携帯番号、メールアドレスは個人保有のもので可

※1 事業担当者を2名以上置いていることが必須です（1名は代表兼任可）。どうしても事業担当者を1名しかおけない場合は、事業担当者が欠けたときにその職務を代行する者を定めてください。

※2 ・団体が取り組んでいるこども食堂等の活動について直近5年間までの活動内容や実績を具体的に記入してください。

・「ひとり親家庭等のこどもの食事等支援事業助成要領」に定める助成対象者として、申請時点においてこども食堂等を実施しており、次の要件を満たしている旨を記入してください。

(要件) こども食堂等の活動、こども食堂等に対する支援活動、子育て支援に関する活動、ひとり親家庭支援に関する活動又は生活困窮者支援に関する活動のいずれかについて1年以上の活動実績を有していること。

事業計画

団体名	代 表 者 名
特定非営利活動法人〇〇〇	〇〇〇〇

① 事業名	長期休暇のこども達に食事を！食材などお届け事業・みんなと一緒に食べよう事業
② 事業実施目的 及び助成金の 申請理由	長期休暇時に食事に困る子どもが多くなる、また、保護者から昨今の食品価格が上がっていることで生活への影響も大きい声を聞く。本助成事業で、長期休暇の食材などの支援とこども食堂の開催を実施したい。
② 申請協議額 (様式5のH補助金所要額と同額を記入)	3, 0 0 0, 0 0 0 円
④ 事業内容 (具体的内容・手法)	こども食堂でつながる世帯で、夏休み、冬休みに支援の必要と思われる世帯へ、食事や生活の支援をするための食材などをお家に直接お届けする。 こども食堂は、参加者が増えているので開催回数を月 1 回から 2 回増やすことで支援を漏れの無いように届ける。
⑤ 遵守確認事項	下記の項目に関して宣誓に (☒) を記入してください。 ●「ひとり親家庭等のこどもの食事等支援事業」(以下「本事業」という。)に係る、他の中間支援法人からの助成の有無 ☐有 ・ ☒無 → (有の場合) ☐他の中間支援法人から本事業に係る助成を受けている場合は、当該中間支援法人に提出した事業計画書を添付するとともに、助成を受けている事業内容が、今回申請する事業と同一内容かつ同一費目でないこと。 ☐同一内容かつ同一費目の事業でない場合であっても、他の中間支援法人から受けている助成金額と合わせて 300 万円を超えないこと。 ●申請する事業と同一内容かつ同一費目の事業に関して、他の中間支援法人が実施する本事業の公募への申請の有無 ☐有 ・ ☒無 → (有の場合) ☐他の中間支援法人が実施する公募に申請している場合は、いずれか一方の助成のみ受けることとし、もう一方の助成は辞退すること。

団体基本シート

団体情報

選択コース	A コース（上限300万円）
団体名（法人格も記入）	特定非営利活動法人〇〇〇〇〇〇〇〇
代表者職名	代表理事
代表者名	〇〇〇〇

法人格を有する団体は正式名称で記入。様式4、6、7に反映されます。

事業名	長期休暇の子ども達に食事を！食材などお届け事業・みんなと一緒に食べよう
助成申請金額	3,000,000

自団体が実施する活動内容がわかるような事業名をつける。

自動記入（様式5 Hが反映）されるので、入力不要。

様式4

事業の実施体制

団体名	特定非営利活動法人〇〇〇〇〇〇〇〇	基本シートを先に入力。 基本シートの団体名が反映され自動入力。
コース	Aコース（上限300万円）	

代表者

役 割	事業全体の取りまとめ、事業責任者			自団体の活動に即した役割を入力。 例)事業責任者、事業全体のとりまとめ など
役職名	代表理事	氏 名	〇〇 〇〇	

自団体での役職名。任意団体などでない場合は無記入。 例)代表理事、代表 など

事業担当者1

役 割	実施事業全体の進捗管理、事務局との連絡調整			自団体の活動に即した役割を入力。 例) ・経理及び会計(必須) ・実施事業全体の進捗管理 ・キリンこども応援団との連絡調整 ・開催運営責任者 ・ボランティアとの連絡調整 ・食材購入及び調達 ・参加社の集計 ・報告書の作成 など
役職名	理事	氏 名	〇〇 〇〇	

事業担当者2

役 割	経理及び会計		
役職名		氏 名	〇 〇 〇 〇

事業担当者3

役 割	配送事業運営責任者、ボランティアとの連絡調整、報告書作成など		
役職名	理事	氏 名	〇〇 〇〇〇

事業担当者4

役 割	こども食堂事業運営責任者、ボランティアとの連絡調整、報告書作成		
役職名	理事	氏 名	〇〇 〇

事業担当者5

役 割	配送事業の食材購入品検討・調達、梱包作業計画など		
役職名		氏 名	〇〇〇〇〇

担当者を書ききれない場合は、行に追記してください。

様式 5

所 要 額 調

(単位 : 円)

区分	総事業費 A	寄附金その他の 収入予定額 B	差引額 A-B=C	対象経費の 支出予定額 D	基準額 E	選定額 (C、Dのいずれか少 ない額) F	補助基本額 (E、Fのいずれか少 ない額) G	補助金所要額 (Gの1,000円未満を 切り捨てた額) H
ひとり親家庭等のこ どもの食事等支援事業	3,077,000	0	3,077,000	3,077,000	3,000,000	3,077,000	3,000,000	3,000,000
基本入力不要 です！対象外 経費を計上され たい場合は事 務局にご連絡く ださい。 ここは記載！ 参加費や寄付金 等が見込まれる 場合は記載してく ださい。ない場合 は「0」のままで OK。 様式6「対象経 費の支出予定 額」の合計額と 同額になっている か確認。 「ひとり親家庭等 のこどもの食事 等支援事業助 成要領」の3(3) に定める助成額 の算定方法によ り算出した金額。 様式1「申請金 額(計画所要 額)」と同額であ ることを確認。								

(記載上の注意)

1. D欄「対象経費の支出予定額」は、様式6「対象経費の支出予定額」の合計額と同額になっているか確認してください。

2. E欄「基準額」には、「ひとり親家庭等のこどもの食事等支援事業助成要領」の3(3)に定める助成額の算定方法により算出した額を確認。
ただし、上限額は3,000,000円（若しくは、中間支援法人が定める額）とする。

3. H欄「補助金所要額」は、様式1「申請金額(計画所要額)」と同額であること。

所要額内訳書

コース	法人名
A コース (上限300万円)	特定非営利活動法人〇〇〇〇〇〇〇〇

(単位：円)

経費区分	費目	対象経費の 所要見込額	積算内訳 (単価×数量等)		何人への 支援かを 記載。	事業を何回、 支援を何回す るかを記載。	事業内容で必要が あれば即した単位 で記載。内容に記 載。記載内容が必要 ない場合は「1」を 入力。
経費区分 費目はプルダウン から選んで入力。 対象経費の所要 見込み額は積算 内訳から自動入力 されます。 (区分1) 食事等直接支援経費	食事等直接支援経費						
	食糧費	672,000	夏休み食材など配送支援	350 円 ×	3 人 ×	4 回 ×	160 世帯
	配付品費 (生活必需品・学用品等)	384,000	夏休み食材など配送支援	200 円 ×	3 人 ×	4 回 ×	160 世帯
	食糧費	672,000	冬休み食材など配送支援	350 円 ×	3 人 ×	4 回 ×	160 世帯
	配付品費 (生活必需品・学用品等)	384,000	冬休み食材など配送支援	200 円 ×	3 人 ×	4 回 ×	160 世帯
	食糧費	15,000	7月子ども食堂	300 円 ×	50 人 ×	1 回 ×	1
	食糧費	30,000	8月子ども食堂	300 円 ×	50 人 ×	2 回 ×	1
	食糧費	15,000	9月子ども食堂	300 円 ×	50 人 ×	1 回 ×	1
	食糧費	15,000	10月子ども食堂	300 円 ×	50 人 ×	1 回 ×	1
	食糧費	15,000	11月子ども食堂	300 円 ×	50 人 ×	1 回 ×	1
	食糧費	30,000	12月子ども食堂	300 円 ×	50 人 ×	2 回 ×	1
		0		円 ×	人 ×	回 ×	1
		0		円 ×	人 ×	回 ×	1
		0		円 ×	人 ×	回 ×	1
		0		円 ×	人 ×	回 ×	1
		0		円 ×	人 ×	回 ×	1
		0		円 ×	人 ×	回 ×	1
		0		円 ×	人 ×	回 ×	1
		0		円 ×	人 ×	回 ×	1
		0		円 ×	人 ×	回 ×	1
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
	0		円 ×	人 ×	回 ×	1	
</							

※ セルを追加する場合、計算誤りの無いよう必ず検算を行って下さい。

※ 備品購入費を計上する場合は、理由書を添付して下さい（モデル様式あり）

事業実施スケジュール表

コース	法人名
A コース (上限300万円)	特定非営利活動法人〇〇〇〇〇〇〇〇

[illegible]

合計	1360
----	------

役員名簿

役員名簿

団体名	特定非営利活動法人〇〇〇〇〇〇〇〇
-----	-------------------

※法人格の団体は代表および理事全員を記載
※任意団体の場合は記載不要です

プルダウン
から選り入
力。

[illegible]

令和 年 月 日

特定非営利活動法人キリンこども応援団 御中

団体名 特定非営利活動法人〇〇〇〇〇〇
代表者職名 代表理事
代表者名 〇〇〇〇

理由書

令和7年度ひとり親家庭等支援助成事業への申請における備品購入について下記の通り、
部品名・金額・必要な理由を記載させていただきます。
何卒、ご了承いただきますよう宜しくお願い申し上げます。

記

備品名	: 10 合炊き炊飯器	
予 算	: 15,000	円
理 由	現在 10 合炊き炊飯器 1 台と 5 合炊き炊飯器 2 台で炊飯をしている。 中古で寄付いただいた 5 合炊きの 1 台が炊飯してもご飯に炊きムラがある状態になり調子が悪い。こども食堂に参加してくれるこどもの人数も増えているので、10 合炊飯器を購入したい。	

※ 1 つの備品に対して 1 枚の理由書が必要です

以上